



**Жизненная ситуация
«Семья с ребенком с ограниченными
возможностями»**

В связи с возникновением в семье жизненной ситуации – ребенок с ограниченными возможностями в государственном областном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» можно получить комплекс услуг.

Раздел I

Документы на новорожденного ребенка:

1. Свидетельство о рождении;
2. СНИЛС;
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства;
4. Полис ОМС.

Раздел II

Меры социальной поддержки, на которые может рассчитывать семья с ребенком – инвалидом:

1. Выдача удостоверения многодетной семьи;
2. Единовременное пособие при рождении третьего и последующих детей (сумма выплаты – 3000 руб.);
3. Справка многодетной семье на предоставление мер социальной поддержки
4. Присвоение семье статуса многодетной и предоставление мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области.
5. Предоставление социальной поддержки гражданам в связи с одновременным рождением трех и более детей;
6. Ежемесячная компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги;
7. Ежемесячное пособие на ребенка (200 руб.),
8. Материнский семейный капитал;
9. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;
10. Предоставление земельного участка в собственность для индивидуального строительства для семьи с ребенком инвалидом;
11. Единовременная социальная поддержка на приобретение жилого помещения;
12. Выдача справок о признании семьи малоимущей (одинокو проживающего гражданина малоимущим);
13. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежных выплат;

14. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде натуральной помощи;
15. Оказание социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
16. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан;
17. Предоставление компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому;
18. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;

Раздел III

Меры пенсионного обеспечения, на которые может рассчитывать семья с ребенком – инвалидом:

1. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (ребенок инвалид);
2. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
3. Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
4. Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии.

Раздел IV

Налоговые льготы для семей с ребенком – инвалидом:

1. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.

Раздел I

Документы на новорожденного:

1. Оформление свидетельства о рождении ребенка.



Какие документы необходимо предоставить?

- оригиналы паспортов обоих родителей;
- свидетельство о заключении брака (если брак заключен);
- медицинское свидетельство о рождении (выдается в Родильном доме при выписке).

Способ получения услуги:

Подать документы на получение свидетельства о рождении можно только в органах ЗАГС. Записаться на прием можно непосредственно по телефонам органов ЗАГС или через портал Госуслуг.

Для этого необходимо заполнить заявление в электронном виде, внося в него данные следующих документов:

- паспортов граждан РФ обоих родителей;
- свидетельства о заключении брака.

Далее требуется выбрать из предложенного списка отдел ЗАГС по месту рождения ребенка или по месту жительства одного из родителей, дату и время его посещения. В Личный кабинет на Госуслугах придёт подтверждение брони на посещение выбранного отдела ЗАГС. Сообщение придет выбранным способом: оповещение в мобильном приложении или по электронной почте.

При получении свидетельства о рождении также выдается Справка о рождении ребенка - для последующего получения единовременного пособия при рождении ребенка (представляется по месту работы для работающих граждан или в ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» для не работающих граждан).

Услуга предоставляется:

Отдел ЗАГС Великого Новгорода.

Адрес: Великий Новгород, ул. Тихвинская, д.11/16.

Телефон: 8(8162) 777-379, 772-412, 777-466, 776-234, 777-468 (в настоящее время прием ведется по предварительной записи).

2. Оформление СНИЛС.



Какие документы необходимо предоставить?

- свидетельство о рождении ребенка.

Способ получения услуги:

После оформления свидетельства о рождении данные автоматически уходят в ПФР, где присваивается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). В настоящее время бумажный СНИЛС не выдается, но можно получить уведомление о присвоении СНИЛС - для этого необходимо обратиться напрямую в ПФР или в МФЦ.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. Клиентская служба Управления ПФР.

Адрес: Великий Новгород, ул. Великая, д. 10.

Телефон: 89211958491 (для Великого Новгорода и Новгородского района).

В настоящее время прием ведется по предварительной записи).

3. Регистрация по месту жительства

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Форма №8
о регистрации по месту ЖИТЕЛЬСТВА

Выдано _____

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.)

о том, что он (она) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу _____

Свидетельство выдано в документ удостоверяющему личность:

вид _____ серия _____ № _____ Выдан _____

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

(наименование органа регистрационного учета)

_____ (подпись) _____ (фамилия)

Обязательно условие
— ребенок
прописывается по
месту регистрации
одного из родителей.

**Какие документы
необходимо
предоставить?**

- оригиналы
паспортов обоих
родителей;

- свидетельство о
рождении ребенка;

- документ, определяющий право собственности, в случае если
собственность не принадлежит родителям (по желанию).

Способ получения услуги:

- Через портал Госуслуг. В этом случае получать готовое Свидетельство о
регистрации по месту жительства необходимо будет в органах УМВД.
Информация о дате и времени вызова, а также контактные данные
специалиста будут отражены в Личном кабинете;

- Через МФЦ. В этом случае оригинал Свидетельства о рождении сдается в
МФЦ на период регистрации (свидетельство о регистрации по месту
жительства получать также в МФЦ).

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на
сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. УМВД России по Новгородской области.

Адрес: Великий Новгород, ул. Большая Московская д.116/2.

Телефон: 8(8162) 980-999.

4. Оформление полиса обязательного медицинского страхования.

Какие документы необходимо предоставить?

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- номер СНИЛС;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (по желанию).

Способ получения услуги:

- В МФЦ полисы страховых компаний: Согаз-Мед и Альфа-страхование;
- В СОГАЗ-Мед;
- В Альфа-страхование.

Срок изготовления 45 дней. На момент подачи заявления выдается временный полис. Через МФЦ выдается готовый полис в бумажном виде. Для получения пластиковой карты страхового свидетельства необходимо обращаться напрямую в страховую компанию.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. СОГАЗ-Мед

Адрес: Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 39, стр. 10.

Телефон: 8(8162) 680088, доб. 4013;

3. Альфа-страхование

Адрес: Великий Новгород, ул. Рогатица, д. 14А.

Телефон: 88005551001.

Раздел II

Меры социальной поддержки, на которые может рассчитывать семья с рождением ребенка – инвалида:

1. Выдача удостоверения многодетной семьи.

Семье, в которой есть трое несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, в соответствии с законодательством присваивается статус «многодетной семьи».

Какие документы необходимо предоставить?

- 1) документы, удостоверяющие личность родителей;
- 2) свидетельства о рождении (усыновлении) детей;
- 3) документы, подтверждающие смену фамилии матери, отца детей: свидетельства о заключении или расторжении брака, актовые записи - если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца;
- 5) решение о передаче ребенка под опеку или попечительство (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- 6) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в отношении детей, проживающих в приемных семьях);
- 7) фотография родителя – для удостоверения (1 шт);
- 8) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов семьи.

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;

- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

2. Единовременное пособие при рождении третьего и последующих детей (сумма выплаты – 3000 руб.)

Какие документы необходимо предоставить?

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (третьего и последующего);
- 3) свидетельства о рождении предыдущих детей;
- 4) реквизиты лицевого счета заявителя;
- 5) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов семьи;
- 6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (по желанию).

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

3. Справка многодетной семье на предоставление мер социальной поддержки

Какие документы необходимо предоставить?

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (по желанию);
- 3) документы о доходах членов многодетной семьи (родителей, усыновителей, детей, опекунов (попечителей), приемных родителей) за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения.

Для многодетных семей с 3 или 4 детьми, имеющих кредит (займ) на улучшение жилищных условий, ипотеку, участвующих в долевом строительстве, строящих индивидуальное жилье по договору строительного подряда:

- 4) копия кредитного договора (договора займа), ипотечного договора, копию договора участия в долевом строительстве, копию договора строительного подряда – вместе с подлинниками документов;
- 5) справка из банка (кредитной организации), строительной организации о размерах ежемесячного внесенного платежа за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения.

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

4. Справка на проезд для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации

Какие документы предоставить?

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) справка из образовательной организации;
- 3) фотография ребенка (1 шт.)

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

5. Предоставление социальной поддержки гражданам в связи с одновременным рождением трех и более детей

Какие документы предоставить?

- 1) документы, удостоверяющие личности родителей (законного представителя);
- 2) свидетельства о рождении детей;
- 3) реквизиты лицевого счета заявителя;
- 4) выписка из решения соответствующего уполномоченного органа об установлении над детьми опеки (для законного представителя детей).

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

6. Ежемесячная компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги

Какие документы предоставить?

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) удостоверение многодетной семьи, имеющей в своем составе пять и более детей, или справку многодетной семьи на предоставление мер по социальным поддержки;
- 3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (по желанию)
- 4) документы, содержащие сведения о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг (копии квитанций о платежах за коммунальные услуги) за месяц, предшествующий месяцу обращения (электроэнергия, газ, вода, отопление, вывоз бытового мусора);
- 5) реквизиты лицевого счета заявителя.

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

7. Ежемесячное пособие на ребенка (200 руб.)

Выплачивается ежемесячно семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области.

Какие документы необходимо предоставить?

Для пособия в базовом размере:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителей (одного родителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (по желанию);
- 4) справка о прохождении обучения в общеобразовательной организации - для ребенка (детей) в возрасте от шестнадцати лет и старше;
- 5) документы о доходах членов семьи ребенка, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за расчетный период - три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Для ребенка, находящегося под опекой (попечительством):

- 6) выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- 7) справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка.

На получение пособия в повышенном размере:

- 1) на детей одиноких матерей - справка из органов, осуществляющих записи актов гражданского состояния, об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;
- 2) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, в зависимости от оснований назначения пособий - один из следующих документов:
 - а) документ территориального органа Федеральной службы судебных приставов России, подтверждающий факт того, что в двухмесячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;
 - б) справка или иной документ соответствующего учреждения о месте

нахождения у них должника (отбывает наказание, содержится под стражей, находится на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка и иного дохода, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

в) справка или иной документ из суда о причинах невозможности взыскания алиментов;

г) справка или иной документ территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанной сфере о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, а также сообщение или иной документ Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

3) на детей военнослужащих, проходящих военную службу:

а) справка из военного комиссариата, воинской части о призыве отца ребенка на военную службу;

б) справка из военной образовательной организации профессионального образования об обучении в данной образовательной организации отца ребенка.

Способ получения услуги:

- ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

8. Выдача сертификата на материнский (семейный) капитал.

Сертификат формируется автоматически в электронном виде в течении 15 календарных дней.

Данные о сертификате можно посмотреть: <http://www.pfrf.ru> – Личный кабинет гражданина (Для входа использовать учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)). В настоящее время Сертификат на бланке не выдается, но можно получить данные о Сертификате с печатью (для представления по месту требования (например - Банк)) – для этого необходимо обратиться в ПФР.

Услуга предоставляются:

1. Клиентская служба Управления ПФР.

Адрес: Великий Новгород, ул. Великая, д. 10.

Телефон: 89211958491 (для Великого Новгорода и Новгородского района).

В настоящее время прием ведется по предварительной записи).

9. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Распорядиться средствами материнского (семейного) капитала можно, когда второму, третьему ребенку или последующим детям исполнится 3 года.

Исключение составляет оплата первоначального взноса по жилищному кредиту или займу, оплата основного долга и процентов по кредиту (займу) на приобретение или строительство жилья, приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество ребёнка-инвалида (детей-инвалидов), нахождение ребёнка в дошкольном учреждении или оплата услуг няни, а также получение ежемесячной выплаты (в связи с рождением второго ребёнка).

Независимо от направления использования средств, предусмотрен общий пакет документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (не является обязательным документом);
- 4) свидетельство о заключении брака - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат.
- 5) если заявление о распоряжении подается через представителя владельца



сертификата, то необходимо также предоставить документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя.

Материнский (семейный) капитал на улучшение жилищных условий

Документы для направления средств на приобретение жилого помещения:

- 1) копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Исключение: если договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусматривает переход к покупателю права собственности на приобретаемое жилое помещение после полной выплаты цены договора,

представляется справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору.

Документы для направления средств на участие в долевом строительстве:

- 1) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- 2) документ, содержащий сведения о сумме, внесенной в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

Документы для направления средств на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации. При получении первой части средств материнского капитала (в размере до 50%):

- 1) копия документа, подтверждающего право собственности владельца сертификата либо его супруги (супруга) на земельный участок, предназначенный для ИЖС,
- 2) или копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком,
- 3) или копия документа, подтверждающего право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком,
- 4) или копия документа, подтверждающего право аренды такого земельного участка,
- 5) или копия документа, подтверждающего право безвозмездного срочного пользования таким земельным участком;
- 6) копия разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или его супругу (супруге);
- 7) документ, подтверждающий наличие у владельца сертификата банковского счета с указанием реквизитов;
- 8) если средства материнского капитала направляются на реконструкцию: выписка из Единого государственного реестра недвижимости владельца сертификата или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства.

Для получения оставшейся суммы, спустя 6 месяцев:

- 1) документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта ИЖС или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличилась не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в

соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Такой документ выдает орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство;

2) документ, подтверждающий наличие у владельца сертификата банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

3) бланк сведений к заявлению о распоряжении средствами МСК при направлении его средств (части средств) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации.

Документы для получения компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:

1) копия документа, подтверждающего право собственности владельца сертификата или его супруга на земельный участок, предназначенный для ИЖС,

2) или копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком,

3) или копия документа, подтверждающего право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком,

4) или копия документа, подтверждающего право аренды такого земельного участка,

5) или копия документа, подтверждающего право безвозмездного срочного пользования таким земельным участком;

6) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект ИЖС, возникшего не ранее 1 января 2007 года, либо на реконструированный после 1 января 2007 года объект ИЖС – независимо от даты возникновения указанного права на объект ИЖС, подвергшийся реконструкции;

7) документ, подтверждающий наличие у владельца сертификата банковского счета с указанием реквизитов;

8) документ, подтверждающий проведение основных работ по реконструкции объекта ИЖС, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличилась не менее чем на учетную норму площади жилого помещения. Эта норма устанавливается в соответствии с жилищным законодательством РФ такой документ выдает орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство.

Документы для направления средств на строительство индивидуального жилого дома с привлечением строительной организации:

- 1) копия разрешения на строительство, оформленного на владельца сертификата или на его супруга (супругу);
- 2) копия договора строительного подряда;
- 3) копия документа, подтверждающего право собственности владельца сертификата или его супруга (супруги) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта ИЖС,
- 4) или копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком,
- 5) или копия документа, подтверждающего право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком,
- 6) или копия документа, подтверждающего право аренды такого земельного участка,
- 7) или копия документа, подтверждающего право безвозмездного срочного пользования таким земельным участком.

Документы для направления средств в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, если владелец сертификата или его супруг (супруга) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива:

- 1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);
- 2) справка о внесенной сумме и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса;
- 3) копия устава кооператива.

Документы для направления средств на уплату первоначального взноса при получении кредита или займа на покупку (строительство) жилья:

- 1) копия кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилья;
- 2) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, если его заключение предусмотрено кредитным договором (договором займа).

Документы для направления средств на оплату основного долга и процентов по кредитам или займам на покупку (строительство) жилья:

- 1) копия кредитного договора. Если средства материнского (семейного) капитала или их часть направляются на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья, дополнительно необходимо представить копию ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;
- 2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом;
- 3) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, если его заключение предусмотрено кредитным договором (договором займа);
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 5) если объект ИЖС не введен в эксплуатацию: копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома;
- 6) если кредит (займ) был предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив: выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата или его супруга (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);
- 7) документ, подтверждающий получение займа путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

Материнский (семейный) капитал на образование детей

Документы для направления средств на оплату платных образовательных услуг:

- 1) заверенная образовательной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Документы для направления средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации:

- 1) договор между образовательной организацией и владельцем сертификата. Договор должен включать обязательства организации по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком, а также расчет размера платы за это.

Документы для направления средств МСК на оплату проживания в общежитии:

- 1) договор найма жилого помещения в общежитии с указанием суммы и сроков внесения платы;
- 2) справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии.

Средства материнского (семейного) капитала на накопительную пенсию мамы



Документы для направления средств на накопительную пенсию мамы:

- 1) письменное заявление женщины, получившей сертификат, о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала. Бланк заявления выдается в территориальном органе Пенсионного фонда России по месту жительства (пребывания) или

фактического проживания;

- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина, получившего сертификат;
- 3) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) владельца сертификата;
- 4) если заявление о распоряжении подается через представителя владельца сертификата: документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя.

Материнский капитал на социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов

Документы для направления средств на социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов:

- 1) письменное заявление владельца сертификата;

- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата;
- 3) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата;
- 4) если заявление о распоряжении подается через представителя владельца сертификата – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;
- 5) индивидуальная программа реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА), действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- 6) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);
- 7) акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, составленный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения владельца сертификата или его представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 8) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: https://mfc53.novreg.ru/about/filials/?SECTION_ID=181

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. Клиентская служба Управления ПФР.

Адрес: г. Великий Новгород, ул. Великая, д. 10.

Телефон: 89211958491 (для Великого Новгорода и Новгородского района).

В настоящее время прим ведется по предварительной записи).

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ НА СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ И ИНТЕГРАЦИЮ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, посредством компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг. Средства можно направить как на родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и на усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов в любое время после рождения или усыновления ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение сертификата.

Заявление о распоряжении материнским (семейным) капиталом, а также необходимые документы (список документов находится на сайте www.pfrf.ru) можно подать в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства (пребывания) или фактического проживания в письменном виде.

НА КАКИЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ МОЖНО НАПРАВЛЯТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ?

1. ТОВАРЫ

- Ванны переносные и складывающиеся
- Велосипеды трехколесные с ножным приводом
- Вспомогательные средства для перемещения человека, сидящего в кресле-коляске, при посадке в транспортное средство или высадке из него
- Вспомогательные средства обучения повседневной персональной деятельности
- Вспомогательные средства ориентации электронные
- Дисплеи компьютерные тактильные
- Доски для письма, доски для черчения и доски для рисования
- Компьютеры портативные и персональные цифровые ассистенты (PDA)
- Компьютеры настольные, непортативные
- Кровати и съемные кровати-платформы (подматрачные платформы) с механической регулировкой
- Кровати и съемные кровати-платформы (подматрачные платформы) с ручной регулировкой
- Лестничные подъемные устройства
- Линзы для коррекции зрения (линзы контактные, линзы для очков для коррекции зрения)
- Машинки пишущие

- Машины читающие
- Оборудование для тренировки опорно-двигательного и вестибулярного аппаратов
- Подъемники для перемещения человека, не сидящего в кресле-коляске, при посадке в транспортное средство или высадке из него
- Подъемники лестничные с платформами
- Подъемники мобильные для перемещения людей в положении стоя
- Подъемники стационарные, прикрепленные к стене, полу или потолку
- Средства для поддержания памяти
- Телефонные аппараты для мобильных сетей
- Устройства индукционно-петлевые
- Устройства, оборудование и материалы для анализа крови

2. УСЛУГИ

- Услуги чтеца-секретаря

Полный список находится на сайте www.pfrf.ru

ВНИМАНИЕ! Средства МСК нельзя направлять на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами средства на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, ПФР перечислит средства на счет владельца сертификата не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами.

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru



10. Предоставление земельного участка в собственность для индивидуального строительства для семьи с ребенком – инвалидом.

Какие документы необходимо предоставить?

- 1) документы, удостоверяющие личность родителей (одного родителя);
- 2) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);
- 3) свидетельство о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;
- 4) справка МСЭ на ребенка инвалида;
- 5) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления гражданами, состоящими в зарегистрированном браке);
- 6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (по желанию);
- 7) документ, подтверждающий принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии);
- 8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выданные не ранее чем за 14 дней до даты подачи заявления, а также (при наличии) государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (не является обязательным документом).

Способ получения услуги:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- МФЦ;
- Региональный портал электронных услуг Новгородской области.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

Адрес: Великий Новгород ул. Мерецково – Волосова д.13.

Телефон: (8162) 98-35-95, 98-35 94.

11. Единовременная социальная поддержка на приобретение жилого помещения.

Право на получение льготы имеют многодетные семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в Администрации Великого Новгорода.

Средства льготы могут быть направлены на:

- приобретения жилого помещения, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;
- строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

Какие документы необходимо предоставить?

- 1) удостоверение многодетной семьи;
- 2) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (по желанию);
- 3) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), справка о рождении ребенка;
- 4) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);
- 5) справки о доходах членов семьи за последние 12 месяцев (индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством РФ для избранной ими системы налогообложения, удостоверенные налоговым органом);
- 6) правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (по желанию);
- 7) кредитный договор (договор займа);
- 8) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
- 9) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС).

Способ получения услуги:

- Управление по жилищным вопросам Администрации Великого Новгорода;
- МФЦ.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. Управление по жилищным вопросам Администрации Великого Новгорода.

Адрес: Великий Новгород ул. Стратилатовская д.3.

Телефон: (8162) 77-23-56, 77-82 -39.

12. Выдача справок о признании семьи малоимущей (одинокو проживающего гражданина малоимущим).

- 1) Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи;
- 2) Документы актов гражданского состояния;
- 3) На детей, не достигших возраста 14 лет свидетельства о регистрации по месту жительства (по желанию);
- 4) Доходы за 3 предыдущих месяца на всех членов семьи;
- 5) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС).

13. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежных выплат.

- 1) Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи;
- 2) Документы актов гражданского состояния;
- 3) На детей, не достигших возраста 14 лет свидетельства о регистрации по месту жительства (по желанию);
- 4) Доходы за 3 предыдущих месяца на всех членов семьи;
- 5) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС);
- 6) Реквизиты банковского счета.

14. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде натуральной помощи.

- 1) Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи;
- 2) Документы актов гражданского состояния;

3) На детей, не достигших возраста 14 лет свидетельства о регистрации по месту жительства (по желанию);

4) Доходы за 3 предыдущих месяца на всех членов семьи;

5) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС).

15. Оказание социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1) Документы, удостоверяющие личность;

2) Документы актов гражданского состояния;

3) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС);

4) Доходы за 3 предыдущих месяца на заявителя;

5) На детей, не достигших возраста 14 лет свидетельства о регистрации по месту жительства (по желанию);

6) Реквизиты банковского счета.

16. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан.

1) Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи;

2) Документы актов гражданского состояния;

3) На детей, не достигших возраста 14 лет свидетельства о регистрации по месту жительства (по желанию);

4) Доходы за 3 предыдущих месяца на всех членов семьи;

5) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС);

6) Реквизиты банковского счета;

7) Квитанции за оплату коммунальных услуг за предыдущий месяц.

17. Предоставление компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому.

1) Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи;

2) Документы актов гражданского состояния;

3) На детей, не достигших возраста 14 лет свидетельства о регистрации по месту жительства (по желанию);

4) Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (по желанию) СНИЛС (номер СНИЛС);

5) Справка из школы об обучении/ приказ об обучении ребенка на дому.

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Адрес: Великий Новгород ул. Великая, д.10.

Телефон: (8162) 98-74-77.

Раздел III

Меры пенсионного обеспечения, на которые может рассчитывать семья с ребенком – инвалидом:

1. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (ребенок – инвалид).

- 1) Документы, удостоверяющие личность;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка – инвалида;
- 3) Справка МСЭ;
- 4) Реквизиты банковского счета.

2. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

- 1) Документы, удостоверяющие личность;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка – инвалида;
- 3) Реквизиты банковского счета.

3. Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

- 1) Документы, удостоверяющие личность;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка инвалида;
- 3) Документы на транспортное средство, на котором передвигается ребенок – инвалид.

4. Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии.

- 1) Документы, удостоверяющие личность;

Услуга предоставляется:

1. ГОАУ «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: https://mfc53.novreg.ru/about/filials/?SECTION_ID=181

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

Раздел IV

Налоговые льготы для семей с ребенком – инвалидом.

1. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.

- 1) Документы, удостоверяющие личность;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка – инвалида;
- 3) Справка МСЭ;
- 4) Правоустанавливающий документ на объект недвижимости, транспортное средство (по желанию).

Услуга предоставляется:

1. ГОА «МФЦ». Адрес ближайшего центра «Мои Документы» можно найти на сайте в разделе: <https://mfc53.novreg>

Телефон: 8 (8162) 60– 88-06;

2. УФНС России по Новгородской области. Адрес ближайшей инспекции можно найти на сайте в разделе https://www.nalog.ru/rn53/apply_fts/#t1

Телефон: 8-800-2232-2222.