

## УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 17 декабря 2020 года

### План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	<p>Информирование граждан об антикоррупционной политике и антикоррупционных стандартах деятельности ГОАУ «МФЦ» (размещение и поддержание информационных материалов в актуальном состоянии):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- посредством размещения материалов на информационных стендах в центрах «Мои Документы» ГОАУ «МФЦ»;</li><li>- посредством публикации материалов на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» <a href="http://mfc53.novreg.ru">http://mfc53.novreg.ru</a>.</li></ul>	<p>руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ»</p> <p>управление мониторинга деятельности ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения, и пресечения коррупционных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в рамках обучения (стажировки) вновь принятых сотрудников;</li><li>- в рамках периодических обучающих мероприятий в структурном подразделении ГОАУ «МФЦ»</li></ul>	<p>отдел повышения качества государственных и муниципальных услуг ГОАУ «МФЦ»</p> <p>руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>в течение первого месяца работы нового сотрудника</p> <p>не реже 1 раза в месяц</p>

3.	<p>Подготовка Графика проведения «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции в ГОАУ «МФЦ» на 2021 год (далее – График), утверждение Графика, организация размещения Графика на официальном сайте ГОАУ «МФЦ», информационных стендах в центрах «Мои Документы» ГОАУ «МФЦ».</p>	<p>комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ГОАУ «МФЦ»,  руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ» (в части оформления информационных стендов в подразделении)</p>	<p>январь 2021 г.</p>
4.	<p>Осуществление взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях защиты интересов заявителей и исключения взаимодействия заявителей с органами, предоставляющими услуги.</p>	<p>руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>в течение года</p>
5.	<p>Проверка проектов административных регламентов, проектов изменений в административные регламенты, проектов типовых административных регламентов на наличие коррупциогенных факторов и рисков.  По результатам анализа – информирование органа, подготовившего соответствующий проект.</p>	<p>отдел повышения качества государственных и муниципальных услуг ГОАУ «МФЦ»,  отдел правового обеспечения ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>по мере поступления документов на согласование</p>
6.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  По результатам проведения оценки коррупционных рисков подготовка аналитической справки.</p>	<p>отдел повышения качества государственных и муниципальных услуг ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>30.06.2021, 30.12.2021</p>

7.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления ГОАУ «МФЦ» закупочной деятельности.</p> <p>По результатам проведения оценки коррупционных рисков подготовка аналитической справки.</p>	<p>управление административно- хозяйственной деятельности ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>30.06.2021, 30.12.2021</p>
8.	<p>Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а также коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ГОАУ «МФЦ».</p> <p>По результатам анализа (по факту выявленного нарушения – незамедлительно) – информирование директора ГОАУ «МФЦ».</p>	<p>руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>ежемесячно</p> <p>30.06.2021 30.12.2021</p>
9.	<p>Проведение проверок полноты и правильности выполнения специалистами структурного подразделения ГОАУ «МФЦ» административных процедур приема и выдачи документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством анализа видеозаписей камер видеонаблюдения (в подразделениях, где установлены камеры видеонаблюдения).</p> <p>По результатам проверки – подготовка и представление отчета директору ГОАУ «МФЦ».</p>	<p>руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>ежемесячно</p> <p>30.06.2021 30.12.2021</p>
10.	<p>Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>отдел правового обеспечения ГОАУ «МФЦ», главный бухгалтер ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>постоянно в течение года</p>

11.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных и муниципальных услуг (посредством анализа обращений заявителей и замечаний, поступающих от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги)	руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ», отдел повышения качества государственных и муниципальных услуг ГОАУ «МФЦ», отдел правового обеспечения ГОАУ «МФЦ»	постоянно в течение года
12.	Размещение плана-графика закупок для нужд ГОАУ «МФЦ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ	управление административно-хозяйственной деятельности ГОАУ «МФЦ»	в сроки, установленные законом
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и иных документов в целях выявления и устранения коррупционных факторов, с учетом мониторинга правоприменительной практики	отдел правового обеспечения ГОАУ «МФЦ»	при поступлении проектов документов на согласование
14.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	руководители управлений и отделов ГОАУ «МФЦ», отдел правового обеспечения ГОАУ «МФЦ»	по мере необходимости
15.	Подведение итогов работы ГОАУ «МФЦ» в сфере противодействия коррупции за полугодие, год (на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ГОАУ «МФЦ»)	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ГОАУ «МФЦ»	июль 2021 г. декабрь 2021 г.

16.	<p>Информирование правоохранительных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по фактам выявленных нарушений антикоррупционного законодательства в деятельности ГОАУ «МФЦ»;</li> <li>– по запросам правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, относящимся к деятельности ГОАУ «МФЦ», сотрудников ГОАУ «МФЦ»</li> </ul>	<p>отдел кадрового и правового обеспечения ГОАУ «МФЦ», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ГОАУ «МФЦ»</p>	<p>по мере необходимости, при поступлении запроса</p>
17.	<p>Подготовка и утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в ГОАУ «МФЦ» Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГОАУ «МФЦ» на 2022 год</p>	<p>комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции</p>	<p>декабрь 2021 г.</p>