

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом директоров
АО «Корпорация «МСП»
«8» декабря 2015 г.
протокол № 4

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам

I. Общие положения

Предмет

1. Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам (далее соответственно – Требования, Услуга) определяют сроки и последовательность действий при предоставлении Услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2. Настоящие Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга включена в перечень услуг Корпорации, предоставляемых в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства через МФЦ в соответствии с частью 7 статьи 25¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. Взаимоотношения Корпорации и МФЦ по предоставлению Услуги регулируются настоящими Требованиями, Соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченными на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ (далее – Соглашение о взаимодействии).

Круг заявителей

5. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).

Цель предоставления Услуги

6. Услуга предоставляется в целях получения Заявителем по заданным Заявителем параметрам полной и достоверной информации о финансовых партнерах Корпорации, предоставляющих финансовую поддержку субъектам МСП, оказываемой ими финансовой поддержке, условиях гарантийной поддержки, оказываемой Корпорацией, и порядке ее получения.

Доступность и качество Услуги

7. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

7.1. Возможность обращения за предоставлением Услуги и получения результата в соответствии с настоящими Требованиями;

7.2. Возможность получения результата Услуги своевременно;

7.3. Возможность оценить Заявителем качество предоставления Услуги;

7.4. Удовлетворенность Заявителей предоставленной Услугой.

Информирование

8. Заявителю должна быть доступна информация о:

8.1. Перечне МФЦ, в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы (далее – перечень МФЦ);

8.2. Требованиях к документам, необходимым для предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения заявления на получение Услуги;

8.3. Сроках и результатах предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения документа, содержащего результат предоставления Услуги;

8.4. Ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.3 настоящих Требований, должна быть доступна на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и сайтах МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.4 настоящих Требований, может быть получена Заявителем в МФЦ путем:

10.1. Обращения непосредственно в МФЦ согласно графику работы МФЦ;

10.2. Использования одного или нескольких предусмотренных в МФЦ способов обслуживания Заявителей (по телефону, смс-уведомление, электронная почта, сайт МФЦ, федеральный или региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Выбор одного из способов обслуживания Заявителей, указанных в подпункте 10.2 настоящих Требований, зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

Заявитель имеет право получить информацию, указанную в подпункте 8.4 настоящих Требований, в МФЦ, в котором было подано заявление.

II. Предоставление Услуги

Способы обращения за получением Услуги

11. Заявитель имеет право получить Услугу непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, согласно графику работы МФЦ.

При обращении непосредственно в МФЦ Заявитель может выбрать возможность посещения МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи. Способ предварительной записи зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

12. При подаче заявления на предоставление Услуги непосредственно в МФЦ:

12.1. Предельное время ожидания в очереди 15 минут;

12.2. Сотрудник МФЦ после приема документов выдает Заявителю

соответствующую расписку по форме, установленной МФЦ.

13. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:

13.1. Непосредственно в МФЦ;

13.2. Отправление результата предоставления Услуги по электронной почте;

13.3. Иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг.

Способ, указанный в подпункте 13.3 настоящих Требований, определяет МФЦ в зависимости от возможностей.

В случае предоставления результата Услуги способом, указанным в подпунктах 13.2 и 13.3 настоящих Требований, Заявителю отправляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги.

Перечень документов для предоставления Услуги

14. Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:

14.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям;

14.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:

для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.

15. Расхождение сведений в заявлении и перечисленных в подпункте 14.2 настоящих Требований документах недопустимо.

16. МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к настоящим Требованиям;

17.2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 настоящих Требований.

Результат предоставления Услуги

18. Результатом предоставления Услуги является (в зависимости от параметров, заданных в заявлении о предоставлении Услуги):

18.1. Информация о перечне финансовых партнеров Корпорации, предоставляющих финансовую поддержку субъектам МСП, и оказываемой ими финансовой поддержке:

- наименование финансового партнера Корпорации;
- официальный сайт финансового партнера Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- виды финансовой поддержки, предоставляемой финансовым партнером Корпорации.

Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям;

18.2. Информация о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов МСП, предоставляемой Корпорацией:

- наименование гарантийного продукта;
- основные параметры гарантийного продукта (целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии);

– требования к субъекту МСП для предоставления гарантийного продукта;

– порядок получения гарантийного продукта.

Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящих Требований, выдается заявителю о перечне финансовых партнеров и видах поддержки, действующих в субъекте Российской Федерации, на территории которого Заявителем было подано заявление о предоставлении информации.

20. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.

Сроки предоставления Услуги

21. Информация, указанная в пункте 18 настоящих Требований, выдается Заявителю в день обращения.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

22. Услуга предоставляется бесплатно.

Основания для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления Услуги

24. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

24.1. Прием и регистрация заявления;

24.2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

24.3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги;

24.4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги.

25. Заявление регистрируется сотрудником МФЦ в день приема Заявителя при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в пункте 14 настоящих Требований.

26. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов,

представленных для предоставления Услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

27. Основанием для начала процедуры по оформлению документа, содержащего результат предоставления Услуги, является наличие у сотрудника МФЦ, ответственного за формирование результатов Услуги, документов, указанных в пункте 14 настоящих Требований.

28. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование результатов рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, обеспечивает:

28.1. Формирование информации, указанной в пункте 18 настоящих Требований;

28.2. Выдачу/направление информации, указанной в пункте 18 настоящих Требований, Заявителю.

29. Максимальный срок для выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, ограничивается сроками, установленными для предоставления Услуги в пункте 21 настоящих Требований.

IV. Формы контроля за исполнением Услуги

30. Текущий контроль за исполнением МФЦ настоящих Требований и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Услуги, осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

VI. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».