

**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления сотрудниками  
государственного областного автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
работодателя о возникновении конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
**Директору ГОАУ «МФЦ»**  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
**А.В. Жукову**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о конфликте интересов**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых возникла ситуация, имеющая признаки  
конфликта интересов, дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(информация о лицах, в связи с обращениями которых возникает конфликт интересов,  
в получении каких выгод выражается личная заинтересованность сотрудника ГОАУ «МФЦ»)

3.

\_\_\_\_\_  
(информация о решении сотрудника ГОАУ «МФЦ», являющегося стороной  
конфликта интересов, взять самоотвод)

4.

\_\_\_\_\_  
(иные меры, принятые к предотвращению либо урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)