

Технологическая схема предоставления услуги по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

Раздел 1. «Общие сведения об услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование организации, предоставляющей услугу	Акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"
2	Номер услуги в федеральном реестре	Отсутствует в реестре
3	Полное наименование услуги	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Требования к предоставлению услуги	Протокол Совета директоров от 08.12.2015 №4 "Требования к предоставлению акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" услуги по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц"
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	1. Социологический опрос заявителей 2. Терминальные устройства, расположенные в МФЦ

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Полное наименование услуги: **Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуг»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения в МФЦ заявлений и иных документов по услуге
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юрлица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	3 рабочих дня (включая день обращения)	3 рабочих дня (включая день обращения)	Заявление заполнено с нарушением формы Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя Не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя	Нет	Нет	-	Нет	-	-	Личное обращение в МФЦ Иные способы, предусмотренные в МФЦ	В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП" По электронной почте на адрес, указанный в заявлении Иными способами, предусмотренными МФЦ	1 год с даты обращения

Полное наименование услуги :

Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц							
1	Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. индивидуальным предпринимателем. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. В таком случае доверенность, выданная в порядке передования, подлежит нотариальному удостоверению. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2	Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Копия решения о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. индивидуальным предпринимателем. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. В таком случае доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
--	--	-----------------------------------	--	--	--------------	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

Наименование услуги :

Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

№	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подбор по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц							
1.1.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз., Подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется, если заявитель является гражданином Российской Федерации	Паспорт оформляется на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации; паспорт оформляется на русском языке; наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения. Могут быть отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации и расторжении брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; о его группе крови и резус-факторе; об идентификационном номере налогоплательщика. Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.		
		Временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экз., Подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется в случае утраты или переоформления паспорта гражданина РФ	Выдается Федеральной миграционной службой по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта; размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокартонной бумаге; наличие личной фотографии; наличие сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении ФМС выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен); удостоверение подписывается руководителем подразделения ФМС, его выдавшего, с заверением печатью.		
		Паспорт иностранного гражданина	1 экз., Подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется, если за предоставлением услуги обращается иностранный гражданин, зарегистрированный в Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	Устанавливаются законодательством иностранного государства или международным договором Российской Федерации		
1.2.	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя	Решение о назначении (избрании) руководителя	1 экз., Подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке. Установление правомочий заявителя	Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица	Решение должно быть заверено юридическим лицом		
		Доверенность	1 экз., Подлинник, либо копия, заверенная в установленном порядке. Установление правомочий заявителя	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: <input type="checkbox"/> ФИО лица, выдавшего доверенность; <input type="checkbox"/> ФИО лица, уполномоченного по доверенности; <input type="checkbox"/> Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; <input type="checkbox"/> Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о присвоении (аннулировании) адреса; <input type="checkbox"/> Дата выдачи доверенности; <input type="checkbox"/> Подпись лица, выдавшего доверенность.		
1.3.	Заявление	Заявление	1 экз., Подлинник Формирование в дело	Нет	Составляется по форме, являющейся приложением к Требованиям	Приложение 1	Приложение 2

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Полное наименование услуги : **Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

№	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления данной услуги отсутствует									

Раздел 6. Результаты «подуслуги»

Полное наименование услуги :

Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа / документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц								
1.1.	Информация о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	Информация выдается по заданным Заявителем в заявлении параметрам. Заполняется по форме, являющейся приложением № 2 к Требованиям	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	В МФЦ в виде бумажного документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП" По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении Иным способом, предусмотренным в МФЦ	0 календ. дн.	30 календ. дн.
1.2.	Уведомление об отсутствии сведений	Уведомление выдается по форме являющейся приложением № 3 к Требованиям	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	В МФЦ По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении Иным способом, предусмотренным в МФЦ	0 календ. дн.	30 календ. дн.

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Полное наименование услуги :

Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц</p> <p><i>Прием и регистрация заявления</i></p>						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность. В случае установления несоответствия происходит переход к процедуре отказа в приеме заявления.	1 минута	МФЦ	нет	
2	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности	1 минута	МФЦ	нет	

3	Проверка заполнения заявления либо заполнение заявления	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие заполненной заявителем формы заявления либо уточняет сведения, необходимые для ее заполнения и заполняет форму самостоятельно в АИС МФЦ. В случае если заявитель не знает свой ИНН, сотрудник МФЦ осуществляет запрос посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы на сайте https://egrul.nalog.ru/ сведения об ИНН и вносит данные в заявление. Заполненная специалистом форма заявления предлагается заявителю для проверки и подписания. □ В случае, если форма, заполненная самим заявителем не соответствует Требованиям к предоставлению услуги либо если часть информации в заявлении не заполнена, сотрудник МФЦ предлагает заполнить заявление самостоятельно в АИС МФЦ. В случае отказа заявителя от заполнения формы в АИС МФЦ, сотрудник МФЦ отказывает в приеме заявления	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 1 Приложение 2
4	Отказ в приеме заявления	В случае, если заявление заполнено не в соответствии с Требованиями и заявитель отказывается заполнить его заново или сообщить сотруднику МФЦ сведения, необходимые для заполнения заявления, а также в случае непредставления документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя или подтверждающих полномочия заявителя, сотрудник МФЦ уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и оформляет уведомление об отказе в приеме заявления в АИС МФЦ. При этом заявителю разъясняется его право на повторное обращение при условии правильного оформления заявления и представления документов, удостоверяющих личность, а также право на подачу жалобы на действия сотрудника МФЦ	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 7 Приложение 8
5	Регистрация заявления	Сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ, выдает заявителю расписку с указанием перечня документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги	3 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	
Обработка заявления и формирование результата предоставления услуги						
6	Обработка заявления	Сотрудник МФЦ вносит сведения из заявления в форму в файле базы данных об имуществе, предоставленном АО "Корпорация "МСП" и нажимает кнопку поиск	5 минут	МФЦ	файл базы данных об имуществе, предоставленный АО "Корпорация "МСП"; пакет офисных приложений	

7	Формирование результата предоставления услуги	Сотрудник МФЦ нажимает кнопку "Печать результата". Полученный файл в формате *.doc распечатывается и подписывается сотрудником МФЦ. В случае, если в заявлении указано на получение результата предоставления услуги по электронной почте, сформированный файл преобразовывается в формат PDF.	5 минут	МФЦ	файл базы данных об имуществе, предоставленный АО "Корпорация "МСП"; пакет офисных приложений	
Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления услуги						
8	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	1 минута	МФЦ	нет	
9	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, полномочие лица, обратившегося за результатом услуги, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности	1 минута	МФЦ	нет	
10	Выдача результата предоставления услуги в бумажном виде	Сотрудник МФЦ подписывает и ставит печать МФЦ на документе, содержащий результат услуги, выдает результат предоставления услуги заявителю или его представителю и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6
11	Выдача (направление) результата предоставления услуги в электронном виде	В случае, если в заявлении указано на получение результата предоставления услуги по электронной почте, после формирования файла в формат PDF, сотрудник МФЦ направляет данный файл на адрес электронной почты, указанный заявителем. В АИС МФЦ сотрудник МФЦ ставит отметку о направлении результата услуги по электронной почте (при обеспечении такой возможности в АИС МФЦ) либо приобщает к заявлению снимок экрана (скриншот), содержащий информацию об отправлении результата заявителю.	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Полное наименование услуги :

Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

№	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления	Способ записи на прием в организацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	Способ приема и регистрации организацией, предоставляющей услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц</p>						
1	<p>Сайт АО "Копорация "МСП" http://acgrf.ru;</p> <p>Сайт МФЦ</p> <p>Центр телефонного обслуживания МФЦ (если предусмотрено Соглашением о взаимодействии между УМФЦ и АО "Копорация "МСП")</p>	<p>Личное обращение заявителя в МФЦ в соответствии с режимом работы или по предварительной записи способом, установленном в МФЦ</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>Нет</p>	<p>Электронная почта заявителя</p>	<p>Сайт АО "Корпорация "МСП" http://acgrf.ru</p>

Приложение 1

к Технологической схеме по предоставлению услуги
по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в
перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18
Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о подборе по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в
перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи
18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

(полное наименование МФЦ)

(наименование организации, ИНН;
ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

Прошу осуществить подбор информации из перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», объектов недвижимого имущества, свободных от прав третьих лиц, со следующими характеристиками:

№	Характеристики объектов недвижимого имущества
1	Наименование <1> Укажите один вариант: <input type="checkbox"/> земельный участок <input type="checkbox"/> здание <input type="checkbox"/> сооружение <input type="checkbox"/> помещение
2	Местонахождение (указать наименование) Субъект Российской Федерации<1> ,<2> _____ Муниципальный район/городской округ <3> _____ Населенный пункт (город, село, поселок, деревня) _____ _____ Квартал (массив, район, микрорайон)

	Улица (площадь, микрорайон, квартал, проезд и др.) <4> _____
	Дом, корпус, строение _____
3	Площадь <1>
	Минимальная _____ кв.м
	Максимальная _____ кв.м

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ:

№	Заявитель
1	Статус Заявителя <1>
	Укажите один вариант: <input type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства <input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
2	Наименование Заявителя <1> – Ф.И.О. должностного лица или представителя Заявителя _____
3	Адрес (местонахождение) Заявителя <1> (регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

в многофункциональном центре;

_____ <5>

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

по телефону: (___) _____

_____ <5>

(дата направления Заявления

<6>

(дата выдачи результата
услуги <6>

(подпись Заявителя или его
уполномоченного
представителя)

<1> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<2> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором подается заявление о предоставлении Услуги;

<3> Обязательно для заполнения, за исключением городов федерального значения;

<4> Обязательно для заполнения для городов федерального значения;

<5> Определяется МФЦ самостоятельно, исходя из возможностей МФЦ, в соответствии с абзацем вторым пункта 10.2 и абзацем вторым пункта 13.3 Требований к предоставлению Услуги;

<6> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ.

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о подборе по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в
перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи
18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

учреждение Белгородской области
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"

(полное наименование МФЦ)
Иванов Петр Сергеевич, 123456789010

(наименование организации, ИНН; ФИО
индивидуального предпринимателя, ИНН)

Прошу осуществить подбор информации из перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», объектов недвижимого имущества, свободных от прав третьих лиц, со следующими характеристиками:

№	Характеристики объектов недвижимого имущества
1	<p>Наименование</p> <p>Укажите один вариант:</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> здание</p> <p><input type="checkbox"/> сооружение</p> <p><input type="checkbox"/> помещение</p>
2	<p>Местонахождение (указать наименование)</p> <p>Субъект Российской Федерации: <u>Белгородская область</u></p> <p>Муниципальный район/городской округ _____</p> <p>Населенный пункт (город, село, поселок, деревня) _____</p> <p>_____</p> <p>Квартал (массив, район, микрорайон) _____</p> <p>Улица (площадь, микрорайон, квартал, проезд и др.) _____</p> <p>_____</p> <p>Дом, корпус, строение _____</p>
3	<p>Площадь</p> <p>Минимальная <u>50</u> кв.м</p> <p>Максимальная <u>200</u> кв.м</p>

« 10 » февраля 2016г. / Иванов /

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ:

№	Заявитель
1	<p>Статус Заявителя</p> <p>Укажите один вариант:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p><input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p>Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства</p>
2	<p>Наименование Заявителя:</p> <p><u>Иванов Петр Сергеевич</u></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Ф.И.О. должностного лица или представителя Заявителя:</p>
3	<p>Адрес (местонахождение) Заявителя:</p> <p><u>г. Белгород, ул. Ленина 5 кв.8</u></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)</p>

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):

- отправлением в форме электронного документа на электронный адрес info@msp.ru
(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)
- в многофункциональном центре;

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

- отправлением в форме электронного документа на электронный адрес _____
(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)
- по телефону: 8 (999) 888 77 66

10 февраля 2016г.
(дата направления Заявления)

Иванов
(подпись Заявителя или его
уполномоченного представителя)

(дата выдачи результата услуги)

Приложение 3

к Технологической схеме по предоставлению услуги

по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

« ___ » _____ 201__ года <1>

№ _____ <2>

На основании Заявления № _____ от « ___ » _____ 201__ года <3> сообщаем, что в перечнях государственного/муниципального имущества

_____ <4>,

предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержится следующее недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц:

№ п/п	Наименование недвижимого имущества <5>	Адрес (местоположение) <6>	Площадь (кв. м) <7>	Назначение <8>	Кадастровый номер <9>	Форма собственности <10>	Правообладатель <11>	Реквизиты нормативно-правового акта <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
...								

Подпись <13>

ФИО <13>

Должность <13>

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества.

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации из перечня имущества.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи заявления на предоставление услуги, указанная Заявителем;

- <4> Указывается наименование – Российская Федерация и/или наименование субъекта Российской Федерации и/или наименование муниципального образования, указанного в перечне имущества;
- <5> Указывается наименование объекта недвижимости - индивидуальное наименование объекта недвижимости (если оно имеется в официальных источниках, документах). При отсутствии индивидуального наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов недвижимости (например: здание, сооружение, помещение);
- <6> Указывается адрес (местоположение) объекта - адрес, при отсутствии адреса, - описание местоположения объекта недвижимости (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт и так далее);
- <7> Указывается площадь - площадь объекта недвижимого имущества – для земельных участков, зданий, помещений (для иных объектов недвижимого имущества – основная характеристика);
- <8> Указывается назначение - основное назначение объекта (например: для зданий - жилое, нежилое, производственное, складское, торговое помещение и так далее, для земельных участков - категория земель и вид разрешенного использования);
- <9> Указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества (заполняется при наличии);
- <10> Указывается форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность);
- <11> Указывается наименование – Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации или наименование муниципального образования, указанного в перечне имущества;
- <12> Указываются реквизиты нормативно-правового акта (номер, дата принятия нормативно-правового акта, реквизиты редакций), которым объект недвижимого имущества включен в перечень государственного/муниципального имущества;
- <13> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ.

к Технологической схеме предоставления услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

ИНФОРМАЦИЯ

о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

«31» Марта 2016 года

№ 298

На основании Заявления № 785 от «29» марта 2016 года сообщаем, что в перечнях государственного/муниципального имущества Белгородской области, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержится следующее недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц:

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Площадь (кв. м)	Назначение	Кадастровый номер	Форма собственности	Правообладатель	Реквизиты нормативно-правового акта
1	здание гаража	Белгородская область, г. Белгород, микрорайон Болховец	75	нежилое	-	Муниципальная	Городской округ "город Белгород" Белгородской области	Администрация г. Белгорода, Распоряжение от 05.03.2015 № 272
2	здание гаража	Белгородская область, г. Белгород, ул. г. Лебеда, 7а	52,1	нежилое	31:16:00 00 000:0000:006059- 00/001:1001/Б	Муниципальная	Городской округ "город Белгород" Белгородской области	Администрация г. Белгорода, Распоряжение от 05.03.2015 № 272
3	Нежилое здание, производственное	Белгородская область, Белг. ский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Мира, д. 1- а	105,6	гараж	-	Муниципальная	Белгородский муниципальный район Белгородской области	Муниципальный совет Белгородского района, Решение от 28.10.2008 № 131

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Площадь (кв. м)	Назначение	Кадастровый номер	Форма собственности	Правообладатель	Реквизиты нормативно-правового акта
4	Нежилое здание	Белгородская область, Белг. ский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 14 - б	148,5	Нежилое здание	-	Муниципальная	Белгородский муниципальный район Белгородской области	Муниципальный совет Белгородского района, Решение от 28.10.2008 № 131
5	здание	Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Карла Маркса, 1	126,2	офис	31:02:1001031:19	Муниципальная	Прохоровский муниципальный район Белгородской области	Муниципальный совет Прохоровского района, Решение от 24.08.2009 № 100
6	нежилое здание	Белгородская область, Чернянский район, с. Русская Халань, ул. Колхозная, 8	161,9	нежилое	31:08:150206:0043:013762-00/003:1001/Б	Муниципальная	Чернянский муниципальный район Белгородской области	Муниципальный совет Чернянского района, Решение от 21.07.2009 № 223

Петрова

(Подпись)

Петрова А.Е.

(ФИО)

оператор

(Должность)

Печать МФЦ

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества.

по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ

о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

«__» _____ 2016 года

№ _____

На основании Заявления № _____ от «__» _____ 2016 года сообщаем, что в перечнях государственного/муниципального имущества

_____, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отсутствует запрашиваемая информация.

(Подпись)

(ФИО)

(Должность)

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества.

по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ

о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

«31» марта 2016 года

№ 357

На основании Заявления № 287-29-03-2016 от «29» марта 2016 года сообщаем, что в перечнях государственного/муниципального имущества Белгородской области, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отсутствует запрашиваемая информация.

Петрова
(Подпись)

Петрова А.Е.
(ФИО)

оператор
(Должность)

Печать МФЦ

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества.

Приложение 7

к Технологической схеме по предоставлению услуги
по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в
перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18
Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

_____¹,
были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (*нужное подчеркнуть*):

а) заявление заполнено с нарушением формы, установленной Требованиям к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги, утвержденным Советом директоров АО «Корпорация «МСП» 08.12.2015, протокол № 4;

б) не представлены следующие документы, предусмотренные Требованиями:

_____ ;
_____ .

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ Дата

¹ Указывается наименование услуги

Приложение 8

к Технологической схеме по предоставлению услуги
по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в
перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18
Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

а) заявление заполнено с нарушением формы, установленной Требованиям к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги, утвержденным Советом директоров АО «Корпорация «МСП» 08.12.2015, протокол № 4;

б) не представлены следующие документы, предусмотренные Требованиями:

доверенность на представление интересов заявителя;

_____.

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Специалист МФЦ

Петрова (подпись)

Петрова Н.В. (ФИО)



20.02.2016